Бр. / Nr. 01-1752/1
.2025год./ viti

Врз основа на член 49, став 1 и член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 96/19, 110/19 и 121/24), одредбите од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), како и одредбите од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), Министерот за односи меѓу заедниците, донесе:

ПРОЦЕДУРА
за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со оваа Процедура се определува постапката за подготовка и спроведување попис на средствата и нивните извори, како и начинот на усогласување на сметководствената и фактичката состојба во деловните книги во Министерството за односи меѓу заедниците.

ЦЕЛ ЗА ВРШЕЊЕ ПОПИС

2. Пописот се врши со цел да се утврди фактичката состојба на средствата и нивните извори како и начинот на усогласување на

Në bazë të nenit 49, paragrafi 1 dhe nenit 55, paragrafi 1 nga Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 96/19, 110/19 dhe 121/24), dispozitave të Ligjit për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve të Buxhetit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 122/21), si dhe dispozitave të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve të buxhetit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13), Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive ka miratuar:

PROCEDURË
për përgatitjen dhe realizimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Me këtë procedurë përcaktohet mënyra e përgatitjes dhe realizimit të inventarizimit të mjeteve dhe burimeve të tyre, si dhe mënyra e harmonizimit të gjendjes kontabël me gjendjen faktike në librat afariste të Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive.

QËLLIMI I KRYERJES SË INVENTARIZIMIT

2. Inventarizimi kryhet me qëllim të përcaktimit të gjendjes faktike të mjeteve dhe burimeve të tyre, si dhe mënyrës së harmonizimit të gjendjes kontabël

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

сметководствената и фактичката состојба во деловните книги во Министерството за односи меѓу заедниците.

2.1. Пописот на средствата и обврските вклучува:

- Утврдување на фактичката состојба на средствата и обврските
- Утврдување на отстапувањето во број (количество) и вредносно меѓу сметководствената со фактичката состојба
- Детална анализа за причините за утврденото отстапување
- Предлагање на постапки за усогласување на сметководствената со фактичката состојба и
- Усогласување на сметководствената со фактичката состојба
- Дава предлог во Извештај за спроведен попис за отпишување (доколку постои)

3. Пописот може да се спроведе како:

- Редовен (годишен) попис
- Вонреден попис, кој се спроведува по потреба како повремен попис

ПОДГОТОВКИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОПИС

4.Секој попис започнува со донесување одлука за попис. Одлуката за попис ја донесува Министерот за односи меѓу заедниците. Во одлуката се дефинира точната дата на отпочнување и датата на завршување на пописот.

4.1.Годишниот (редовниот) попис треба да отпочне најдоцна до 31 декември во годината за која се врши пописот.

4.2.Во одлуката се дефинираат и активностите на пописната комисија, динамиката на вршење на пописот, рокот за изготвување на извештај и рокот за доставување на извештајот.

me gjendjen faktike në librat afariste të Ministrisë së Marrëdhënie ndërmjet Bashkësive.

2.1. Inventarizimi i mjeteve dhe detyrimeve përfshin:

- Përcaktimin e gjendjes faktike të mjeteve dhe detyrimeve
- Përcaktimin e mospërputhjeve në sasi dhe në vlerë midis gjendjes kontabël dhe gjendjes faktike
- Analizë të detajuar të shkaqeve të mospërputhjeve të konstatuara
- Propozimin e procedurave për harmonizimin e gjendjes kontabël me gjendjen faktike
- Harmonizimin e gjendjes kontabël me gjendjen faktike dhe
- Dhënien e një propozimi në Raportin për inventarizimin e kryer për heqje nga evidenca (nëse ekziston)

3. Inventarizimi mund të realizohet si:

• Inventarizim i rregullt (vjetor)
• Inventarizim i jashtëzakonshëm, i cili realizohet sipas nevojës si inventarizim periodik

PËRGATITJET PËR KRYERJEN E INVENTARIZIMIT

4. Çdo inventarizim fillon me miratimin e një vendimi për inventarizim. Vendimin për inventarizim e miraton Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive. Në vendim përcaktohet data e saktë e fillimit dhe data e përfundimit të inventarizimit.

4.1. Inventarizimi vjetor (i rregullt) duhet të fillojë më së voni deri më 31 dhjetor të vitit për të cilin kryhet inventarizimi.

4.2. Në vendim përcaktohen gjithashtu aktivitetet e komisionit të inventarizimit, dinamika e realizimit të inventarizimit, afati për përgatitjen e raportit dhe afati për dorëzimin e raportit.

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Образец 1 – Одлука за спроведување попис (редовен/вонреден)

ПОПИСНА КОМИСИЈА

5. Врз основа на одлуката за попис, Министерот донесува Решение за формирање комисија за спроведување попис, со кое решение се утврдува составот на пописната комисија и во истата се назначуваат: претседател, заменик претседател, 3 (три) членови и нивни заменици членови.

Претседателот, членовите и нивните заменици се од редот на редовно вработените лица во Министерството за односи меѓу заедниците, со исклучок на вработените во Секторот за финансиски прашања.

Лицата коишто се материјално задолжени за средствата што се попишуваат, најдоцна до денот определен за почнување на пописот ги групираат и означуваат средствата заради нивно полесно, побрзо и правилно попишување.

Комисијата за попис ги врши следните работи:

1) утврдување, мерење, пребројување и поблиско опишување на средствата и внесување на тие податоци во пописните листи;
2) запишување на материјалните промени настанати меѓу денот на попишувањето и определениот ден под кој се врши пописот;
3) внесување на сметководствената материјална состојба на средствата во пописните листи;
4) утврдување на материјалните разлики меѓу состојбата на утврдениот попис и сметководствената состојба;
5) вредносно пресметување на утврдените материјални разлики;
6) утврдување на причините за несогласување меѓу состојбата на пописот и сметководствената состојба и
7) попишување на пописните листи.

Formulari 1 – Vendim për kryerjen e inventarizimit (i rregullt/i jashtëzakonshëm)

KOMISIONI I INVENTARIZIMIT

5. Në bazë të vendimit për inventarizim, Ministri miraton Aktvendim për formimin e komisionit për realizimin e inventarizimit, me të cilin përcaktohet përbërja e komisionit të inventarizimit dhe në të emërohen: kryetari, zëvendëskryetari, 3 (tre) anëtarë dhe zëvendësanëtarët e tyre.

Kryetari, anëtarët dhe zëvendësanëtarët e tyre duhet të jenë nga radhët e të punësuarve të rregullt në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, me përjashtim të të punësuarve në Sektorin për çështje financiare.

Personat të cilët janë përgjegjës materialisht për mjetet që inventarizohen, më së voni deri në ditën e caktuar për fillimin e inventarizimit, duhet t'i grupojnë dhe t'i shënojnë mjetet për t'u mundësuar inventarizim më të lehtë, më të shpejtë dhe më të saktë.

Komisioni i inventarizimit kryen punët e mëposhtme:

1) Përcaktimin, matjen, numërimin dhe përshkrimin më të detajuar të mjeteve dhe regjistrimin e këtyre të dhënave në listat e inventarizimit;
2) Shënimin e ndryshimeve materiale që ndodhin midis ditës së inventarizimit dhe ditës së caktuar për kryerjen e inventarizimit;
3) Regjistrimin e gjendjes kontabël materiale të mjeteve në listat e inventarizimit;
4) Përcaktimin e dallimeve materiale midis gjendjes së konstatuar në inventarizim dhe gjendjes kontabël;
5) Llogaritjen vlerësore të dallimeve materiale të konstatuara;
6) Përcaktimin e shkaqeve për mospërputhjen midis gjendjes së inventarizimit dhe gjendjes kontabël; dhe
7) Shënimin e listave të inventarizimit.

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Образец 2 – Решение за формирање Комисија за спроведување попис (редовен/вонреден)

5.1.Претседателот на пописната комисија е должен да направи план и програма за вршење на пописот, согласно роковите утврдени за отпочнување и завршување на пописот.

ПОПИСНИ ЛИСТИ

6.По доставување на одлуката за попис до Секторот за општи и правни работи при Министерството за односи меѓу заедниците, секторот изработува пописни листи од евиденцијата за материјално работење, во кои се содржат сите потребни податоци за основните средства.

ОПФАТ НА ПОПИСОТ

7. Побарувања и обврски – состојба на неплатени побарувања и превземени обврски (дали се уредно и хронолошки евидентирани во сметководствената евиденција)

Пописот на побарувањата и обврските се врши според состојбата на сметководството, преку проверка и потврдување на реалноста на искажаните износи. При пописот комисијата за попис на побарувањата и обврските ги врши следните работи:

1) ја утврдува правната основа за постоење на побарувањата и обврските;
2) потврдува дека состојбата на ненаплатенитре побарувања и превземените обврски се уредно, хронолошки, целосно и правилно евидентирани во сметковоствената евиденција;
3) потврдува дали побарувањата од странските купувачи или обврските спрема странските добавувачи се обезбедени со финансиски инструмент за обезбедување на побарувањата,

Formulari 2 – Aktvendim për formimin e Komisionit për realizimin e inventarizimit (i rregullt/i jashtëzakonshëm)

5.1. Kryetari i komisionit të inventarizimit është i detyruar të përgatit një plan dhe program për kryerjen e inventarizimit, në përputhje me afatet e përcaktuara për fillimin dhe përfundimin e inventarizimit.

LISTAT E INVENTARIZIMIT

6. Pas dorëzimit të vendimit për inventarizim tek Sektori për punë të përgjithshme dhe punë juridike pranë Ministrisë për Marrëdhënie Ndërmjet Bashkësive, sektori përgatit listat e inventarizimit nga evidenca e punës materiale, në të cilat përfshihen të gjitha të dhënat e nevojshme për mjetet bazë.

FUSHËVEPRIMI I INVENTARIZIMIT

7. Kërkesat dhe detyrimet – gjendja e kërkesave të papaguara dhe detyrimeve të marra (nëse janë regjistruar rregullisht dhe në mënyrë kronologjike në evidencën kontabël).

Inventarizimi i kërkesave dhe detyrimeve kryhet në përputhje me gjendjen e kontabilitetit, përmes kontrollit dhe konfirmimit të realitetit të shumave të shfaqura. Gjatë inventarizimit, komisioni për inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve kryen punët e mëposhtme:

1) Përcakton bazën ligjore për ekzistimin e kërkesave dhe detyrimeve;
2) Konfirmon që gjendja e kërkesave të papaguara dhe detyrimeve të marra është regjistruar rregullisht, në mënyrë kronologjike, të plotë dhe saktë në evidencën kontabël;
3) Konfirmon nëse kërkesat nga blerësit e huaj ose detyrimet ndaj furnizuesve të huaj janë të siguruara me instrument financiar për sigurimin e kërkesave, respektivisht me instrument për

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

односно инструмент за наплата/плаќање согласно прописите за финансиско обезбедување;

4) потврдува дали и какви мерки се превземени од одговорните лица кај корисникот за наплата на побарувањата кои потекнуваат од минати години и
5) ги потврдува причините за неизмирените обврски према добавувачите, кредиторите и вработените.

Побарувањата и обврските за кои не постои уредна документација комисијата за попис ги искажува во посебни пописни листи.

7.1 Во однос на обврските, пописната комисија има обврска истите да ги подреди хронолошки, по денови на задоцнето исполнување на обврската и тоа: 30 дена, 60 дена и над 60 дена.

Истовремено пописната комисија треба да ги утврди и:

- Причините за неизмерените обврски према добавувачи и вработени
- Правната основа за постоење на побарувања и обврски

7.2.Потрошен канцелариски материјал и средства за хигиена кои се на залиха

Се врши броење само на средства кои не се распоредени по вработени и согласно сметководствената евиденција се материјално неиздадени.

7.3. Основни средства и ситен инвентар

Секое основно средство треба да се попише и да се потврди дали истото го користи лицето што е евидентирано и дали истото физички е присутно односно дали истото се наоѓа во наведената просторија.

pagesë/marrje pagesë sipas rregulloreve për sigurim financiar;

4) Konfirmon nëse dhe cilat masa janë marrë nga personat përgjegjës tek përdoruesi për mbledhjen e kërkesave që rrjedhin nga vitet e kaluara; dhe
5) Konfirmon shkaqet e detyrimeve të papaguara ndaj furnizuesve, kreditorëve dhe të punësuarve.

Kërkesat dhe detyrimet për të cilat nuk ekziston dokumentacion i rregullt, komisioni i inventarizimit i shënon në lista të veçanta të inventarizimit.

7.1. Lidhur me detyrimet, komisioni i inventarizimit ka detyrë t'i rendisë ato në mënyrë kronologjike, sipas ditëve të vonesës në përmbushjen e detyrimit: 30 ditë, 60 ditë dhe mbi 60 ditë. Në të njëjtën kohë, komisioni i inventarizimit duhet të përcaktojë edhe:

- Shkaqet e detyrimeve të pamatura ndaj furnizuesve dhe të punësuarve
- Bazën ligjore për ekzistimin e kërkesave dhe detyrimeve

7.2. Materiale shpenzuese zyreje dhe mjete higjienike që janë rezervë

Bëhet numërimi vetëm i mjeteve që nuk u janë ndarë të punësuarëve sipas evidencës së kontabilitetit të dhënave kontabël.

7.3. Mjetet thmelore dhe inventari i vogël

Çdo mjet themelor duhet të regjistrohet dhe të vërtetohet a e përdor të njejtën personi i evidentuar dhe nëse është fizikisht i pranishëm, gjegjësisht a gjindet e njejta në hapësirën e shënuar.

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marrëdhenieve ndërmjet Bashkësive
rr. Filipi i Dytë i Maqedonisë nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

7.4 Попис на ситен инвентар и автогуми

Пописната комисија при пописот утврдува функционалност, односно употребливост на ситниот инвентар и согласно тоа изготвува извештај.

7.5.Попис на парични средства

Пописната комисија при пописот утврдува фактичка состојба (последни изводи) последен касов извештај и состојба на средства.

1) Пописот на денарските средства и девизните средства во благајната се врши со броење според апоените.
2) Паричните средства на отворените сметки во рамки на Трезорска сметка и на девизните сметки се попишуваат врз основа на последниот извод за прометот и состојбата на тие средства од годината за која се врши пописот.
3) При пописот девизните средства во благајната и на девизните сметки се пресметуваат по средниот курс на Народната банка на Република Македонија објавен на 31 декември.
4) Пописот на хартиите од вредност се врши со евидентирање на серискиот број, износот и утврдување на формално правната исправност на истите.
5) Утврдената состојба со пописот на денарските средства, девизните средства и хартиите од вредност се запишуваат во посебни пописни листи.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА СРЕДСТВА КОИ НЕ СЕ ЗАПИШАНИ НА ПОПИСНИ ЛИСТИ

8. Пописната комисија има обврска да евидентира средства кои не се на пописните листи, односно да се попише се што ќе се најде во службените работни простории, а не е лична сопственост на

7.4 Regjistrimi i inventarit të vogël dhe gomave

Komisioni i regjistrimit gjatë regjistrimit përcakton funksionalitetin, gjegjësisht përdorshmërinë e inventarit të vogël dhe në përputhje me të përgatit raport.

7.5. Inventarizimi i mjeteve financiare

Komisioni i invetarizimir gjatë invetarizimit përcakton gjendjen aktuale (certifikatat e fundit), raportin e fundit të parave dhe gjendjen e mjeteve.

1) Invetarizimi i mjeteve në denarë dhe mjeteve devizore në arkë kryhet duke numëruar sipas apoenëve.
2) Mjetet financiare në llogaritë e hapura në suaza të Llogarisë së Thesarit dhe në llogaritë në llorgarive devizore regjistrohen në bazë të certifikatës së fundit të qarkullimit dhe gjendjes të atyre mjeteve për vitin për të cilin kryhet invetarizimi.
3) Gjatë invetarizimit, mjetet devizore në thesar dhe në llogaritë devizore llogariten me kursin e mesëm të këmbimit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë të publikuar më 31 dhjetor.
4) Inventarizimi i letrave me vlerë bëhet me evidentimin e numrit serik, shumën dhe duke përcaktuar vlefshmërinë formale ligjore të tyre.
5) Gjendja e vërtetuar nga regjistrimi i mjeteve në denarë, mjeteve devizore dhe letrave me vlerë regjistrohet në lista të veçanta të inventarizimit.

EVIDENTIMI I MJETEVE QË NUK JANË REGJISTRUAR NË LISTAT E INVENTARIZIMIT

8. Komisioni i inventarizimit ka për detyrë të evidentojë mjete që nuk janë në listat e inventarizimit, gjegjësisht të regjistrohet gjithçka që gjendet në hapësirat zyrtare të punës që nuk është pronë

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

вработениот и не е времено отстапено. Комисијата има обврска да даде инвентарен број на средството и да го утврди неговото потекло. Доколку е невозможно да се утврди потеклото,но и сметководствената вредност на средството, потребно е да се постапи согласно Законот за процена и да се побараат услугите на Бирото за судски вештачења.

personale e të punësuarit dhe nuk është tërhequr përkohësisht. Komisioni ka për detyrë tëi jep numër regjistrimi të mjetit dhe ta përcaktojë origjinën e saj. Nëse është e pamundur të përcaktohet origjina, por edhe vlera kontabël e mjetit, është e nevojshme të veprohet në sipas Ligjit për Vlerësimin dhe të kërkohen shërbimet e Byrosë së Ekspertizës Ligjore.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА СРЕДСТВА КОИ НЕ СЕ ЗАТЕЧЕНИ НА ДЕНОТ НА ПОПИШУВАЊЕ

9. Средствата кои не се затечени на денот на попишувањето, се попишуваат во посебни пописни листи ако до денот на завршувањето на пописот не се примени пописните листи од субјектот кај кого тие средства се наоѓаат.

EVIDENTIMI I MJETEVE QË NUK JANË GJENDUR NË DITËN E INVENTARIZIMIT

9. Mjetet që nuk janë gjetur në ditën e regjistrimit duhet të regjistrohen në lista të veçanta të inventarizimit nëse deri në ditën e mbarimit të inventarizimit nuk janë pranuar listrat e inventarizimit te subjekti te të cilët ato mjete gjinden.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА СРЕДСТВА КОИ СЕ ДАДЕНИ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ

10. За средствата кои министерството ги користи времено, а не се во негова сопственост, потребно е да се евидентираат во посебни пописни листи, по што истите ќе бидат евидентирани во Извештајот за спроведен попис, а прилог од наведените пописни листи ќе биде доставен до иснтитуциите во чија сопственост се истите.

EVIDENTIMI I MJETEVE TË CILAT JANË TË DHËNA PËR PËRDORIM TË PËRKOHSHËM

10. Për mjetet që ministria i përdor përkohësisht dhe nuk janë në pronësi të saj, është e nevojshme që ato të evidentohen në lista të posaçme të inventarizimit, me çka të njejtat do të evidentohen në Raportin për regjistrimin e kryer, dhe shtojcë nga listat e futura të regjistrimit të do t'u dorëzohet institucioneve në pronësi të të cilave janë.

НЕТЕКОВНИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

11. За нетековните материјални средства, пописната комисија има обврска да обезбеди уредни и веродостојни документи за потврдување на правниот основ/сопственоста.

MJETET MATERIALE JO RRJEDHËSE

11. Për mjetet materiale jo rrjedhëse, komisioni i inventarizimit ka për detyrë të sigurojë dokumente të rregullta dhe të besueshme për të përcaktuar bazën ligjore/pronësinë.

ПОПИС НА ИТ ОПРЕМА И ЛИЦЕНЦИРАН СОФТВЕР

При пописот на ИТ опрема и лиценцираните софтвери, пописната комисија има обврска да побара мислење од ИТ одговорното лице односно

REGJISTRIMI I PAJISJEVE TË IT-së DHE SOFTUER TË LICENSUAR

Gjatë inventarizimit të pajisjeve të IT së dhe softuerët e licencuar, Komisioni i inventarizimit ka për detyrë të kërkojë mendim nga personi përgjegjës i IT-së, gjegjësisht

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonisë nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonisë se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

вработениот задолжен за одржување на серверите, т.е. систем администраторот во Министерството за односи меѓу заедниците, со цел да се утврдат местата на користење, исправноста и функционалноста.

të punësuarit përgjegjës për mirëmbajtjen e softuereve, të ashtëquajtur administrator i sistemit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, me qëllim përcaktimin e vendeve të shfrytëzimit, korrektësisë dhe funksionalitetit.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕН ПОПИС

14. Извештајот за спроведениот попис, Пописната комисија треба да го достави на одобрување до Државниот секретар и до Министерот за односи меѓу заедниците, најдоцна до 31 јануари во тековната година, за преходната година (годината за која се спроведува пописот).

Потоа извештајот за спроведениот попис се доставува до Секторот за финансиски прашања, најдоцна во првата недела од месец февруари во тековната година.

Централната пописна комисија, Извештајот од спроведениот попис и прилог од пополнетите пописни листи ги изготвува во три примерока, од кои еден примерок за пописната комисија, вториот примерок за архива и третиот примерок за Секторот за финансиски прашања.

Секој член на Централната пописна комисија ја потпишува секоја страна од Извештајот од спроведениот попис.

Извештајот од спроведениот попис во целост треба да ја претстави реалната состојба на средствата кои се попишуваат, при тоа задолжително евидентирајќи ги сите вишоци и кусоци, со образложение за настанувањето на истите:

- За секое основно средство (движен имот) кое е веќе неупотребливо, пописната комисија треба да постапи согласно член 42 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост
- Доколку се утврди дека некое од наведените средства нема инвентарен број, потребно е да

RAPORT MBI INVENTARIZIMIN E KRYER

14. Raporti për inventarizimin e kryer Komisioni i inventarizimit duhet ta dorëzojë për miratim Sekretari shtetëror dhe deri te Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, më së voni se 31 janar i vitit aktual, të vitit paraprak (viti për të cilin kryhet inventarizimi).

Pastaj raporti për inventarizimin e kryer i dorëzohet Sektorit për çështje financiare, më së voni deri në javën e parë të muajit shkurt të vitit aktual.

Komisioni Qendror i Inventarizimit duhet të përgatisë Raportin për inventarizimin e kryer dhe shtojcën e listave të plotësuara të inventarizimit në tre kopje, nga të cilat një kopje për komisionin e regjistrimit, kopja e dytë për arkivin dhe kopja e tretë për Sektorin për çështje financiare.

Çdo anëtar i komisionit Qendror të invetarizimit duhet e nënshkruanë çdo faqe të Raportit për inventarizimit të kryer.

Raporti për invetarizimin e kryer në tërësi duhet të paraqesë gjendjen reale të mjeteve që inventarizohen, duke regjistruar detyrimisht të gjitha tepricat dhe mungesat, me arsyetim të ndodhjes së tyre:

- Për çdo mjet themelor (pronë të luajtshme) që nuk është më i përdorshëm, komisioni i inventarizimit duhet të veprojë në përputhje me Nenin 42 nga Ligji për Përdorimin dhe Disponimin e gjërave në pronësi shtetërore dhe me gjërat në pronësi Komunale
- Nëse përcaktohet se ndonjë nga mjetet e shënuara nuk ka numër inventari, është e nevojshme të

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dytë i Maqedonisë nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

се изврши повторно нумерирање со инвентарен број на наведеното средство.

Извештајот за спроведениот попис со дадениот предлог за постапување (доколу се утврди кусок или вишок), заедно со пропратната документација и со Одлуката за усвојување на Извештајот од спроведениот попис донесена од министерот, се доставуваат до Секторот за финансиски прашања за понатамошно постапување (доставување до овластениот сметководител и деловните книги заради евидентирање на разликите и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот), најдоцна дваесет дена пред крајниот рок пропишан за доставување на завршната сметка.

Образец 3 – Одлука за усвојување на Извештај за извршен редовен попис

Со секој утврден кусок, задолжителна е пишана белешка за објаснување на истиот, со препорака за понатамошно утврдување на причината за кусок или пак намерно оштетување на имотот, движен и недвижен.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе започне да се применува од првиот нареден попис кој ќе се спроведе по неговото донесување.

bëhet numërimi i me numër inventari të mjetit të shënuar

Raporti për inventarin e kryer me veprimin e propozuar (nëse vërtetohet mungesë ose tepricë), së bashku me dokumentacionin shoqërues dhe Vendimin për miratimin e Raportit për inventarin e kryer të miratuar nga Ministri, duhet t'i dorëzohet Sektorit për çështje fnanciare për veprime të mëtutjeshme (dorëzimi te kontabilisti i autorizuar dhe librat afaristë me qëllim të regjistrimit të diferencave dhe pajtimit të kontabilitetit me gjendjen aktuale të përcaktuar nga inventari), jo më vonë se njëzet ditë para afatit të përcaktuar për dorëzimin e llogarisë përfundimtare.

Formulari 3 – Vendim për miratimin e Raportit për inventarizimin e rregullt të realizuar

Me çdo mungesë të përcaktuar, është i detyrueshëm shënim me shkrim që shpjegon të njëjtën është i detyrueshëm, me rekomandim për përcaktimin e mëtejshëm të shkakut të mungesës ose dëmtimit të qëllimshëm të pronës, të luajtshme dhe të paluajtshme.

DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Kjo procedurë hyn në fuqi me ditën e miratimit të saj dhe fillon të zbatohet nga inventari i parë pasues që do të kryhet pas miratimit të saj.

Министер
Иван Стоилковиќ

Подготвил/Përpiloi: И.Ордевска
Превел/Përktheu: F.Dashi
Одобрил/Miratoi:В.Стојановиќ

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
rr. Filipi i Dytë i Maqedonisë nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Бр. / Nr. ______________

______.______. 2025 год./ viti ____

ОБРАЗЕЦ 1

Врз основа на член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државна управа („Службен весник на Република Македонија" бр.58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.96/19, 110/19 и 121/24), член 21 од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81.05, 24/11, 145/15 и 170/17 и Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), а во врска со член 29, став 1 и став 2 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), како и врз основа на Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.00000 од 0000 година, Министерот за односи меѓу заедниците донесе

Në bazë të nenit 55, paragrafi 1 nga Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.96/19, 110/19 dhe 121/24), nenit 21 të Ligjit për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve Buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.122/21), si dhe në lidhje me nenin 29, paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13), si dhe në bazë të Procedurës për përgatitjen dhe zbatimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive nr.00000 nga 0000, Ministri i marrëdhënieve ndërmjet bashkësive miratoi:

ОДЛУКА
за спроведување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците

VENDIM
për realizimin e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënie ndërmjet Bashkësive

Член 1

Со цел усогласување на состојбата на средствата и нивните извори искажани во сметководтсвото со фактичката состојба, да се изврши редовен годишен попис за

Neni 1

Me qëllim të harmonizimit të gjendjes së mjeteve dhe burimeve të tyre të shprehura në kontabilitet me gjendjen faktike, të realizohet inventarizim vjetor i rregullt për

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, со фактичка состојба на ден 31.12.2025 година и тоа:

- Попис на постојани основни средства
- Попис на ситен инвентар во употреба
- Попис на канцелариски материјал
- Попис на мобилни телефони и СИМ картички
- Попис на парични средства
- Попис на побарувања и обврски

vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, me gjendje faktike më 31.12.2025 dhe atë për:

- Inventarizimin e mjeteve themelore të përhershme
- Inventarizimin e inventarit të vogël në përdorim
- Inventarizimin e materialeve zyre
- Inventarizimin e telefonave celularë dhe kartelave SIM
- Inventarizimin e mjeteve monetare
- Inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve

Член 2

Министерот за односи меѓу заедниците раководи со пописот и врши контрола на истиот.

Neni 2

Ministri i marrëdhënieve ndërmjet bashkësive udhëheq inventarizimin dhe kryen kontroll mbi realizimin e tij.

Член 3

Заради ефикасно и навремено извршување на пописот и за координирана работа на комисиите за попис, со посебно решение ќе биде формирана Централна пописна комисија, која има обврска да ја спроведе оваа одлука.

Neni 3

Për realizimin efikas dhe në kohë të inventarizimit dhe për punë të koordinuar të komisioneve të inventarizimit, me aktvendim të veçantë do të formohet Komisioni Qendror i Inventarizimit, i cili ka për obligim të zbatojë këtë vendim.

Член 4

За извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците со посебни решенија ќе бидат формирани и:

1. Комисија за попис на постојани основни средства, ситен инвентар, канцелариски материјал, тонери, средства за хигиена, друг материјал кој се признава веднаш како трошок, наместо да се капитализираат, со оглед на нивната ниска цена и пократок корисен век на траење,

Neni 4

Për realizimin e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, me aktvendime të veçanta do të formohen edhe:

1.Komisioni për inventarizimin e mjeteve themelore të përhershme, inventarit të vogël, materialit zyrtar, tonerëve, mjeteve higjienike dhe materialeve të tjera që menjëhëre njihen si shpenzim duke e marrë parasysh çmimin e tyre të ulët dhe kohëzgjatjen e shkurtër të përdorimit, si dhe

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenie ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

како и попис на мобилни телефони и СИМ картички и
2. Комисија за попис на парични средства, попис на побарувања и обврски

inventarizimin e telefonave celularë dhe kartelave SIM
2.Komisioni për inventarizimin e mjeteve financiare, kërkesave dhe detyrimeve

Член 5

Централната пописна комисија има обврска да го организира и спроведе пописот во период од 01.12.2025 година, со состојба на ден 31.12.2025 година.

Neni 5

Komisioni Qendror i Inventarizimit ka për obligim ta organizojë dhe ta realizojë inventarizimin duke filluar më 01.12.2025, me gjendje të ditës 31.12.2025.

Член 6

Централната пописна комисија има обврска да состави Извештај за извршениот попис со состојба на ден 31.12.2025 година.

Извештајот за извршениот попис изготвен од Централната пописна комисија содржи: предлози за книжења на кусоците, односно вишоците (разликата) на вредноста на средствата, побарувањата и обврските, забелешките и објаснувањата на лицата што ракуваат со материјалните и паричните вредности за утврдените разлики, како и други забелешки и објаснувања на настанатите разлики.
Извештајот за извршениот попис заедно со Одлуката за усвојување на Извештајот од извршениот попис донесена од министерот се доставуваат до сметководствената служба заради книжење на разликите и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот, најдоцна дваесет дена пред рокот пропишан за доставување на годишната сметка.

Neni 6

Komisioni Qendror i Inventarizimit ka për obligim të përgatisë Raport për inventarizimin e realizuar me gjendje të ditës 31.12.2025.

Raporti për inventarizimin e realizuar i përgatitur nga Komisioni qendror i inventarizimit përmban: propozime për regjistrim të mungesave ose tepricave (dallimet) të mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve, vërejtjet dhe sqarimet e personave përgjegjës për materialin dhe mjetet financiare për dallimet e konstatuara, si dhe vërejtje dhe sqarime të tjera për dallimet e paraqitura.
Raporti për inventarizimin së bashku me Vendimin për miratimin e Raportit e intventarizimit të realizuar i miratuar nga ministri nga ministri dorëzohet në shërbimin kontabël për regjistrimin e dallimeve dhe harmonizimin e gjendjes kontabël me gjendjen faktike të konstatuar me inventarizimin, më së voni njëzet ditë para afatit të caktuar për dorëzimin e llogarisë vjetore.

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenie ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonisë se Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Член 7

Членовите на пописните комисии имаат обврска да ги почитуваат одредбите од Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.00000 од 0000 година, како и одредбите на позитивните прописи во Република Северна Македонија.
Непридржувањето кон прописите повлекува одговорност.

Neni 7

Anëtarët e komisioneve të inventarizimit kanë për obligim të respektojnë dispozitat nga Procedura për përgatitjen dhe realizimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive nr.00000 të vitit 0000, si dhe dispozitat e rregullave pozitive të Republikës së Maqedonisë së Veriut.
Mosrespektimi i dispozitave sjell përgjegjësi.

Член 8

Оваа одлука за се достави до Секторот за финансиски прашања и до Одделението за канцелариско и архивско работење во министерството.

Neni 8

Ky vendim t'i dorëzohet Sektorit për çështje financiare dhe Njësisë për punë zyreje dhe arkivore në ministri.

Член 9

Оваа одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Neni 9

Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit të tij.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Врз основа на одредбите од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81.05, 24/11, 145/15 и 170/17 и Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), а во врска со член 29, став 1 и став 2 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), Министерството за односи меѓу заедниците има обврска да изврши усогласување на побарувањата и обврските со состојбата на

ARSYETIM

Në bazë të dispozitave të Ligjit për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve Buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.122/21), dhe në lidhje me nenin 29, paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.28/03, 62/06, 8/09, 1 75/11 dhe 101/13), Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive ka obligim të harmonizojë kërkesat dhe detyrimet me

Министерство за односи меѓу заедниците
ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenie ndermjet Bashkesive
rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

средствата и нивните извори искажани во сметководството со фактичката состојба што се утврдува со попис со состојба на 31 декември во годината за која се прави пописот.

Врз основа на оваа одлука, министерот со посебни решенија утврдува состав и дефинира обврски на пописните комисии.

Врз основа на горе изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

gjendjen e mjeteve dhe burimeve të tyre të shprehura në kontabilitet me gjendjen faktike të konstatuar me inventarizimin me datë 31 dhjetor të vitit për të cilin realizohet inventarizimi.

Në bazë të këtij vendimi, ministri me aktvendime të veçanta përcakton përbërjen dhe obligimet e komisioneve të inventarizimit.

Në bazë të lartpërmendurës, u vendos si në dispozitivin e këtij vendimi.

ДОСТАВЕНО ДО/ DORËZUAR

Секторот за финансиски прашања / Sektorit për çështje financiare

Одделение за архивско и канцелариско работење/ Njësisë për punë arkivore dhe zyre

Министер / Ministër

Иван Стоилковиќ

Подготвил / Përpiloi: И.Ордевска

Контролирал / Kontrolloi: J.Тастх

Одобрил / Miratoi: В. Стојановиќ

Превел / Përktheu: F. Dashi

Министерство за односи меѓу заедниците

ул. Филип Втори Македонски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenie ndermjet Bashkesive

rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr.11, 1000 Shkup
Republika e Maqedonise se Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Бр. / Nr.

.2025 год./ viti

ОБРАЗЕЦ 2

Врз основа на член 49, став 1 и член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" број 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.96/19, 110/19 и 121/2024), член 21 од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), член 29, 30, 30а, 31, 31а, 31б, 31в, 32, 33, 33а, 34 и 35 Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, бр.01-10000 од 00.00.2025 година и Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.00-0000 од година, Министерот за односи меѓу заедниците, донесе

Në bazë të nenit 49, paragrafi 1 dhe nenit 55, paragrafi 1 të Ligjit për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 96/19, 110/19 dhe 121/2024), nenit 21 nga Ligji për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve Buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 122/21), neneve 29, 30, 30-a, 31, 31-a, 31-b, 31-v, 32, 33, 33-a, 34 dhe 35 të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13), në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025 dhe Procedurës për përgatitjen dhe realizimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive nr. 00-0000 të vitit, Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive ka miratuar

РЕШЕНИЕ
за формирање Централна Комисија за спроведување редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците

AKTVENDIM
për formimin e Komisionit Qendror për realizimin e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive

1.Врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците,

1. Në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

бр.01-10000 од 00.00.2025 година, со ова решение се формира Централна Комисија за спроведување редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците во следниот состав:

1. А
2. А
3. А

2. Со организација на пописот раководи министерот.

3.Со цел усогласување на состојбата на средствата и нивните извори искажани во сметководството со фактичката состојба Централната Комисија за спроведување попис има обврска да ја координира работата на комисиите за попис, да се грижи за исправноста на спроведувањето на пописот, да води сметка пописот да се врши во законски предвидениот рок и да спроведе:

- Попис на постојани основи средства,
- Попис на ситен инвентар во употреба,
- Попис на канцелариски материјал,
- Попис на мобилни телефони и СИМ картички,
- Попис на парични средства и
- Попис на побарувања и обврски

4.Централната пописна комисија во соработка со пописните комисии има обврска да предложи начин на ликвидација на разликите помеѓу фактичката и книговодствената состојба, да изготви збирен Извештај од спроведениот редовен годишен попис и истиот да го достави до министерот до 15.1.2026 година.

Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025, me këtë aktvendim formohet Komisioni Qendror për realizimin e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, në përbërjen vijuese:

1. A
2. A
3. A

2. Me organizimin e inventarizimit udhëheq ministri.

3.Me qëllim të harmonizimit të gjendjes së mjeteve dhe burimeve të tyre të paraqitura në kontabilitet me gjendjen faktike, Komisioni Qendror për realizimin e inventarizimit ka detyrë ta koordinojë punën e komisioneve të inventarizimit, të kujdeset për rregullsinë e zbatimit të inventarizimit, të sigurojë që inventarizimi të kryhet brenda afatit të paraparë me ligj dhe të realizojë:

- Inventarizimin e mjeteve bazë të përhershme,
- Inventarizimin e inventarit të imët në përdorim,
- Inventarizimin e materialit zyrtar,
- Inventarizimin e telefonave mobilë dhe kartelave SIM,
- Inventarizimin e mjeteve në të holla dhe
- Inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve.

4.Komisioni Qendror i Inventarizimit, në bashkëpunim me komisionet e inventarizimit, ka detyrë të propozojë mënyrën e likuidimit të dallimeve ndërmjet gjendjes faktike dhe asaj kontabile, të përgatisë një Raport përmbledhës nga inventarizimi vjetor i rregullt i realizuar dhe atë t'ia dorëzojë ministrit deri më 15.1.2026 година.

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndërmjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

5.Се задложува Централната пописна комисија да го достави Збирниот Извештај со предлози за расход и разрешување на кусоците и вишоците од спроведениот редовен годишен попис на разгледување и усвојување до Министерот за односи меѓу заедниците до 15.1.2026 година.

5.Ngarkohet Komisioni Qendror i Inventarizimit që ta dorëzojë Raportin Përmbledhës, së bashku me propozimet për zgjidhjen e mungesave dhe tepricave të konstatuara nga inventarizimi vjetor i rregullt, për shqyrtim dhe miratim te Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive deri më 15.1.2026 година.

6.Збирниот извештај задолжително го потпишуваат сите членови на комисијата.

6. Raportin përmbledhës duhet patjetër ta nënshkruajnë të gjithë anëtarët e komisionit

7. Членовите на пописната комисија се должни да се придржуваат кон прописите кои го регулираат пописот.
Неподржувањето кон прописите повлекува одговорност.

7. Anëtarët e komisionit të inventarizimit janë të detyruar t'u përmbahen dispozitave që e rregullojnë inventarizimin.
Mospërmbajtja e rregullave tërheq në vehte përgjegjësi.

8. Ова решение да се достави до членовите на комисијата и до Одделението за канцелариско и архивско работење во министерството.

8.Ky aktvendim t'u dorëzohet anëtarëve të komisionit dhe Njësisë për punë në zyre dhe punë arkivore në ministri.

9. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

9.Ky aktvendim hyn në fuqi ditën e miratimit.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

За потребите на Министерството за односи меѓу заедниците, а во согласност со позитивните законски прописи, потребно е да се изврши редовен годишен попис на постојани основи средства, попис на ситен инвентар во употреба, попис на канцелариски материјал, попис на мобилни телефони и СИМ картички, попис на парични средства и попис на побарувања и обврски, врз основа на што се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ARSYETIMI

Për nevojat e Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, dhe në përputhje me dispozitat pozitive ligjore, është e nevojshme të kryhet inventarizim vjetor i rregullt i mjeteve bazë të përhershme, inventarit të vogël në përdorim, materialit zyrtar, telefonave mobilë dhe kartelave SIM, mjeteve në të holla, si dhe i kërkesave dhe detyrimeve, mbi bazën e së cilës u vendos si në dispozitivin e këtij aktvendimi.

ПРАВНА ПОУКА

Против ова решение може да се изјави жалба преку Министерството за односи меѓу заедниците до

UDHËZIM JURIDIK

Kundër këtij aktvendimi mund të paraqitet ankesë përmes Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndërmjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Агенција за администрација - Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на решението.

Bashkësive deri te Agjencia për Administratë – Komisioni për vendimmarrje mbi ankesat dhe parashtresat e të punësuarve administrativë në shkallë të dytë, brenda 8 (tetë) ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit.

Доставено до/ Dorëzuar deri:
Секторот за финансиски прашања / Sektorit për çështje financiare
Одделение за архивско и канцелариско работење/ Njësisë për punë arkivore dhe zyre
Anëtarët e komisionit të inventarizimit

Министер / Ministër
Иван Стоилковиќ

Подготвил / Përpiloi: И.Ордевска
Одобрил/ Miratoi: Владимир Стојановиќ
Превел/ Përktheu : F.Dashi

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Бр. / Nr.

.2025 год./ viti

ОБРАЗЕЦ 2А

Врз основа на член 49, став 1 и член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" број 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.96/19, 110/19 и 121/2024), член 21 од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), член 29, 30, 30а, 31, 31а, 31б, 31в, 32, 33, 33а, 34 и 35 Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, бр.01-10000 од 00.00.2025 година и Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.01-1752/1 од 28.11.2025 година, Министерот за односи меѓу заедниците, донесе

РЕШЕНИЕ
за формирање Комисија за спроведување попис на постојани основни средства, ситен инвентар, канцелариски материјал, тонери, средтсва за хигиена, друг инвентар кој се признава веднаш како трошок наместо да се капитализираат, со оглед на нивната ниска цена и пократок корисен век на траење, како и попис на мобилни телефони и СИМ картички во Министерството за односи меѓу заедниците за 2025 година

Në bazë të nenit 49, paragrafi 1 dhe nenit 55, paragrafi 1 nga Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 96/19, 110/19 dhe 121/2024), nenit 21 nga Ligji për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve Buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 122/21), neneve 29, 30, 30-a, 31, 31-a, 31-b, 31-v, 32, 33, 33-a, 34 dhe 35 të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13), në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025 dhe Procedurës për përgatitjen dhe realizimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive nr. 01-1752/1 të 28.11.2025 vitit, Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive ka miratuar

AKTVENDIM
për formimin e Komisionit për zbatimin e inventarizimit të mjeteve themelore të përhershme, inventarit të imët, material zyreje, tonerëve, mjeteve higjienike, inventarit tjetër që njihet menjëherë si shpenzim në vend që të kapitalizohet, duke pasur parasysh çmimin e tyre të ulët dhe afatin më të shkurtër të përdorimit, si dhe inventarizimin e telefonave celularë dhe kartave SIM në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive për vitin 2025

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

1.Врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, бр.01-10000 од 00.00.2025 година, со ова решение се формира Комисија за спроведување попис на постојани основни средства, ситен инвентар, канцелариски материјал, тонери, средтсва за хигиена, друг инвентар кој се признава веднаш како трошок наместо да се капитализираат, со оглед на нивната ниска цена и пократок корисен век на траење, како и попис на мобилни телефони и СИМ картички во Министерството за односи меѓу заедниците за 2025 година, во следниот состав:

1. A
2. A
3. A
4. A
5. A
6. A
7. A
8. A
9. A

2. Со организација на пописот раководи министерот.

3.Со цел усогласување на состојбата на средствата и нивните извори искажани во сметководството со фактичката состојба, Комисијата за спроведување попис дефинирана во точка 1 од ова решение има обврска во законски предвидениот рок да спроведе:

- Попис на постојани основи средства,
- Попис на ситен инвентар во употреба,
- Попис на канцелариски материјал,
- Попис на мобилни телефони и СИМ картички,

1. Në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025, me këtë aktvendim formohet Komisioni për zbatimin e inventarizimit të mjeteve themelore të përhershme, inventarit të imët, material zyreje, tonerëve, mjeteve higjienike, inventarit tjetër që njihet menjëherë si shpenzim në vend që të kapitalizohet, duke pasur parasysh çmimin e tyre të ulët dhe afatin më të shkurtër të përdorimit, si dhe inventarizimin e telefonave celularë dhe kartave SIM në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive për vitin 2025 në përbërjen në vijim:

1. A
2. A
3. A
4. A
5. A
6. A
7. A
8. A
9. A

2. Me organizimin e inventarizimit udhëheq ministri.

3.Me qëllim të harmonizimit të gjendjes së mjeteve dhe burimeve të tyre të paraqitura në kontabilitet me gjendjen faktike, Komisioni për zbatimin e inventarizimit e definuar në pikën 1 të këtij aktvendimi ka detyrë që brenda afatit të paraparë me ligj dhe të realizojë:

- Inventarizimin e mjeteve bazë të përhershme,
- Inventarizimin e inventarit të imët në përdorim
- Inventarizimin e materialit zyrtar,
- Inventarizimin e telefonave celularë dhe kartelave SIM,

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

4.Комисијата за спроведување попис има обврска да ги изврши следните работи:

- утврдување, мерење, пребројување и поблиско опишување на средствата и внесување на тие податоци во пописните листи
- запишување на материјалните промени настанати меѓу денот на попишувањето и определениот ден под кој се врши пописот
- внесување на сметководствената материјална состојба на средствата во пописните листи
- утврдување на материјалните разлики меѓу состојбата на утврдениот попис и сметководствената состојба
- вредносно пресметување на утврдените материјални разлики
- утврдување на причините за несогласување меѓу состојбата на пописот и сметководствената состојба и
- потпишување на пописните листи

5.Комисијата за спроведување попис има обврска да изврши Извештај од спроведениот редовен годишен попис и истиот да го достави до Централната пописна комисисија до 15.1.2026 година.

6.Извештајот задолжително го потпишуваат сите членови на комисијата.

7. Членовите на пописната комисија се должни да се придржуваат кон прописите кои го регулираат пописот.
Непоридржувањето кон прописите повлекува одговорност.

8. Ова решение да се достави до членовите на комисијата и до Одделението за канцелариско и архивско работење во министерството.

4. Komisioni për zbatimin e inventarizimit është i detyruar të kryejë detyrat e mëposhtme:
- përcaktimin, matjen, numërimin dhe përshkrimin më të detajuar të mjeteve dhe futjen e këtyre të dhënave në listat e inventarit
- regjistrimin e ndryshimeve materiale që kanë ndodhur midis ditës së regjistrimit dhe ditës së specifikuar në të cilën kryhet inventarizimi
- futjen e gjendjes materiale kontabël të aseteve në listat e inventarit
- përcaktimin e ndryshimeve materiale midis gjendjes së inventarit të përcaktuar dhe gjendjes kontabël
- llogaritjen e vlerës së ndryshimeve materiale të përcaktuara
- përcaktimin e arsyeve për mospërputhjen midis gjendjes së inventarit dhe gjendjes kontabël dhe
- nënshkrimin e listave të inventarit

5.Ngarkohet Komisioni për zbatimin e Inventarizimit që të realizon Raport të Inventarizimit të rregullt vjetor të kryer, së dhe të njëjtin ta dërgon te Komisioni Qendror i Inventarizimit deri më 15.01.2025

6. Raportin patjetër duhet ta nënshkruajnë të gjithë anëtarët e komisionit

7. Anëtarët e komisionit të inventarizimit janë të detyruar t'u përmbahen dispozitave që e rregullojnë inventarizimin.
Mospërmbajtja ndaj rregullave tërheq në vehte përgjegjësi.

8.Ky aktvendim t'u dorëzohet anëtarëve të komisionit dhe Njësisë për punë në zyre dhe punë arkivore në ministri.

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

9. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

9. Ky aktvendim hyn në fuqi ditën e miratimit.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

За потребите на Министерството за односи меѓу заедниците, а во сосогласност со позитивните законски прописи, потребно е да се изврши редовен годишен попис на постојани основи средства, попис на ситен инвентар во употреба, попис на канцелариски материјал, попис на мобилни телефони и СИМ картички, врз основа на што се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ARSYETIMI

Për nevojat e Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, dhe në përputhje me dispozitat pozitive ligjore, është e nevojshme të kryhet inventarizim vjetor i rregullt i mjeteve bazë të përhershme, regjistrimit të inventarit të imët në përdorim, regjistrim të materialit të zyreve, regjistrim të telefonave celularë dhe kartelave SIM, mbi bazën e së cilës u vendos si në dispozitivin e këtij aktvendimi.

ПРАВНА ПОУКА

Против ова решение може да се изјави жалба преку Министерството за односи меѓу заедниците до Агенција за администрација - Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на решението.

UDHËZIM JURIDIK

Kundër këtij aktvendimi mund të paraqitet ankesë përmes Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive deri te Agjencia për Administratë – Komisioni për vendimmarrje mbi ankesat dhe parashtresat e të punësuarve administrativë në shkallë të dytë, brenda 8 (tetë) ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit.

Доставено до/ Dorëzuar deri:
Секторот за финансиски прашања / Sektorit për çështje financiare
Одделение за архивско и канцелариско работење/ Njësisë për punë arkivore dhe zyre
Anëtarët e komisionit të inventarizimit

Министер / Ministër
Иван Стоилковиќ

Подготвил / Përpiloi: И.Ордевска
Одобрил/ Miratoi: Владимир Стојановиќ
Превел/ Përktheu : F.Dashi

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Република Северна Македонија
Министерство за односи меѓу заедниците

Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive

Бр. / Nr.

.2025 год./ viti

ОБРАЗЕЦ 2Б

Врз основа на член 49, став 1 и член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" број 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.96/19, 110/19 и 121/2024), член 21 од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), член 29, 30, 30а, 31, 31а, 31б, 31в, 32, 33, 33а, 34 и 35 Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, бр.01-10000од 00.00.2025 година и Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.01-1752/1 од 28.11.2025 година, Министерот за односи меѓу заедниците, донесе

Në bazë të nenit 49, paragrafi 1 dhe nenit 55, paragrafi 1 të Ligjit për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 96/19, 110/19 dhe 121/2024), nenit 21 nga Ligji për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Përdoruesve Buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 122/21), neneve 29, 30, 30-a, 31, 31-a, 31-b, 31-v, 32, 33, 33-a, 34 dhe 35 të Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe përdoruesve buxhetorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13), në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025 dhe Procedurës për përgatitjen dhe realizimin e inventarizimit në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive nr. 01-1752/1 të vitit 28.11.2025, Ministri i Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive ka miratuar

РЕШЕНИЕ
за формирање Комисија за спроведување попис на парични средства, попис на побарувања и обврски во Министерството за односи меѓу заедниците за 2025 година

AKTVENDIM
për formimin e Komisionit për zbatimin e inventarizimit të mjeteve në të holla, inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive për vitin 2025

1.Врз основа на Одлуката за извршување на редовен годишен попис за 2025 година во Министерството за односи меѓу заедниците, бр.01-10000од 00.00.2025 година, со ова решение се формира Комисија за спроведување попис на парични средства, попис на побарувања и

1. Në bazë të Vendimit për kryerjen e inventarizimit vjetor të rregullt për vitin 2025 në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, nr. 01-10000 të datës 00.00.2025, me këtë aktvendim formohet Komisioni për zbatimin e inventarizimit të mjeteve në të holla,

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
Rr. Filipi i Dytë i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisësë Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

обврски во Министерството за односи меѓу заедниците за 2025 година, во следниот состав:

1. А
2. А
3. А

2.Со организација на пописот раководи министерот.

3.Со цел усогласување на состојбата на средствата и нивните извори искажани во сметководството со фактичката состојба Комисијата за спроведување попис дефинирана во точка 1 од ова решение има обврска во законски предвидениот рок и да спроведе:

- Попис на парични средства
- Попис на побарувања и обврски

4.Комисијата за спроведување попис има обврска пописот на денарските средства и девизните средства во благајната да го врши со броење според апоените.

Паричните средства на отворените сметки во рамки на Трезорската сметка и на девизните сметки се попишуваат врз основа на последниот извод за прометот и состојбата на тие средства за 2025 година.

При пописот девизните средства во благајната и на девизните сметки се пресметуваат по средниот курс на Народната банка на Република Македонија објавен на 31 декември.

inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive për vitin 2025, në përbërjen vijuese

1. A
2. A
3. A

2.Me organizimin e inventarizimit udhëheq ministri.

3.Me qëllim të harmonizimit të gjendjes së mjeteve dhe burimeve të tyre të paraqitura në kontabilitet me gjendjen faktike, Komisioni për realizimin e inventarizimit të definuar në pikën 1 të këtij aktvendimi ka për detyë në afatin e paraparë ligjor dhe të realizojë:

- Inventarizimin e mjeteve në të holla,
- Inventarizimin e kërkesave dhe detyrimeve

4.Komisioni për realizimin e Inventarizimit, ka për detyrë inventarizimin e mjeteve në denarë dhe mjeteve devizore në thesar t'i kryejë me numërim sipas apoenëve.

Mjetet në të holla në llogaritë e hapura në kuadër të llogarisë së Thesarit dhe në llogaritë në valutë të huaj inventarizohen bazuar në certifikatën e fundit të qarkullimit dhe bilancit të këtyre mjeteve për vitin 2025.

Gjatë inventarit, mjetet në valutë të huaj në thesar dhe në llogaritë në valutë të huaj llogariten me kursin e mesëm të këmbimit të Bankës Kombëtare të Republikës së Maqedonisë të publikuar më 31 dhjetor.

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
Rr. Filipi i dytë i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisësë Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Пописот на хартиите од вредност се врши со евидентирање на серискиот број, износот и утврдување на формално правната исправност на истите.
Утврдената состојба со пописот на денарските средства, девизните средства и хартиите од вредност се запишува во посебни пописни листи."

5.Пописот на побарувањата и обврските се врши според состојбата во сметководството, преку проверка и потврдување на реалноста на искажаните износи.

При пописот комисијата за попис на побарувањата и обврските ги врши следните работи:
- ја утврдува правната основа за постоење на побарувањата и обврските;
- потврдува дека состојбата на ненаплатените побарувања и преземените обврски се уредно, хронолошки, целосно и правилно евидентирани во сметководствената евиденција;
- потврдува дали побарувањата од странските купувачи или обврските према странските добавувачи се обезбедени со финансиски инструмент за обезбедување на побарувањата, односно инструмент за наплата/плаќање согласно прописите за финансиско обезбедување;
- потврдува дали и какви мерки се преземени од одговорните лица кај корисникот за наплата на побарувањата кои потекнуваат од минати години и
- ги потврдува причините за неизмирените обврски према добавувачите, кредиторите и вработените.

Inventarizimi i letrave me vlerë kryhet duke regjistruar numrin serial, shumën dhe duke përcaktuar vlefshmërinë formale ligjore të tyre.
Situata e përcaktuar me inventarin e mjeteve në denarë, mjeteve në valutë të huaj dhe letrave me vlerë regjistrohet në lista të veçanta inventari.

5. Inventarizimi i kërkesave dhe detyrimeve kryhet sipas gjendjes së kontabilitetit, nëpërmjet kontrollimit dhe përcaktimit të realitetit të shumave të deklaruara.

Gjatë inventarit, komisioni për inventarizim të kërkesave dhe detyrimeve i kryen detyrat në vijim:
- përcakton bazën juridike për ekzistimin e kërkesave dhe detyrimeve;
- konfirmon se gjendja e kërkesave të papaguara dhe detyrimeve të marra përsipër janë rregulluar kronologjikisht, plotësisht dhe saktë të evidentuara në evidencën kontabël;
- vërteton nëse kërkesat nga blerësit e huaj ose detyrimet ndaj furnizuesve të huaj janë të siguruara nga një instrument financiar për sigurimin e kërkesave, gjegjësisht një instrument pagese në përputhje me rregulloret për sigurinë financiare;
- konfirmon nëse dhe çfarë masash janë marrë nga personat përgjegjës te përfituesi për pagesë ndaj kerkesave që rrjedhin nga vitet e kaluara dhe
- konfirmon arsyet për detyrimet e pamatura ndaj furnizuesve, kreditorëve dhe punonjësve.

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
Rr. Filipi i dytë i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisësë Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Побарувањата и обврските за кои не постои уредна документација комисијата за попис ги искажува во посебни пописни листи.“

5.Комисијата за спроведување попис има обврска да ги изврши и спроведе обврските наведени во точка 4 од ова решение и да изготви Извештај од спроведениот редовен годишен попис и истиот да го достави до Централната пописна комисисија најдоцна до 15.1.2026 година, со состојба 31.12.2025 година

6.Извештајот задолжително го потпишуваат сите членови на комисијата.

7. Членовите на пописната комисија се должни да се придржуваат кон прописите кои го регулираат пописот.
Непоридржувањето кон прописите повлекува одговорност.

8. Ова решение да се достави до членовите на комисијата и до Одделението за канцелариско и архивско работење во министерството.

9. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

За потребите на Министерството за односи меѓу заедниците, а во сосогласност со позитивните законски прописи, потребно е да се изврши редовен годишен попис на парични средства, попис на побарувања и обврски во Министерството за односи меѓу заедниците за 2025 година, врз основа на што

"Kërkesat dhe detyrimet për të cilat nuk ekziston dokumentacion i rregullt, komisioni i inventarizimit i paraqet në fletë të veçanta të inventari.

5. Komisioni i zbatimit të Regjistrimit është i detyruar të kryejë dhe zbatojë detyrimet të specifikuar në pikën 4 të këtij vendimi dhe të përgatisë një Raport mbi regjistrimin e rregullt vjetor të kryer dhe ta paraqesë atë në Komisionin Qendror të Regjistrimit jo më vonë se data 15.1.2026, me statusin që nga data 31.12.2025.

6. Raportin duhet patjetër ta nënshkruajnë të gjithë anëtarët e komisionit

7. Anëtarët e komisionit të inventarizimit janë të detyruar t'u përmbahen dispozitave që e rregullojnë inventarizimin.
Mospërmbajtja e rregullave tërheq në vehte përgjegjësi.

8.Ky aktvendim t'u dorëzohet anëtarëve të komisionit dhe Njësisë për punë në zyre dhe punë arkivore në ministri.

9.Ky aktvendim hyn në fuqi ditën e miratimit.

ARSYETIMI

Për nevojat e Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive, dhe në përputhje me dispozitat pozitive ligjore, është e nevojshme të kryhet inventarizim vjetor i rregullt i mjeteve në të holla, inventarizim i kërkesave dhe detyrimeve në Ministrinë e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive për vitin 2025,

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
Rr. Filipi i dytë i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisësë Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

mbi bazën e së cilës u vendos si në dispozitivin e këtij aktvendimi.

ПРАВНА ПОУКА

Против ова решение може да се изјави жалба преку Министерството за односи меѓу заедниците до Агенција за администрација - Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на решението.

UDHËZIM JURIDIK

Kundër këtij aktvendimi mund të paraqitet ankesë përmes Ministrisë së Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive deri te Agjencia për Administratë – Komisioni për vendimmarrje mbi ankesat dhe parashtresat e të punësuarve administrativë në shkallë të dytë, brenda 8 (tetë) ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit.

Доставено до/ Dorëzuar deri:
Секторот за финансиски прашања / Sektorit për çështje financiare
Одделение за архивско и канцелариско работење/ Njësisë për punë arkivore dhe zyre
Anëtarët e komisionit të inventarizimit

Министер / Ministër
Иван Стоилковиќ

Подготвил / Përpiloi:И.Ордевска
Одобрил/ Miratoi: Владимир Стојановиќ
Превел/ Përktheu : F.Dashi

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија
Ministria e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive
Rr. Filipi i dytë i Maqedonisë nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisësë Veriut
+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Бр. / Nr.

.2025 год./ viti

ОБРАЗЕЦ 3

Врз основа на член 17-а и член 49, став 1 и член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" број 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.96/19, 110/19 и 121/2024), одредбите од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/21), член 35 од Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија" бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13) и Процедурата за подготовка и спроведување попис во Министерството за односи меѓу заедниците бр.01-1752/1 од 28.11.2025 година, Министерот за односи меѓу заедниците, донесе:

Në bazë të nenit 17-a, nenit 49 paragrafi 1 dhe nenit 55 paragrafi 1 nga Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.96/19, 110/19 dhe 121/2024), dispozitave nga Ligji për Kontabilitetin e Buxheteve dhe Shfrytëzuesve Buxhetor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 dhe 170/17 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 122/21), si dhe Rregullores për kontabilitetin e buxheteve dhe shfrytëzuesve buxhetor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/13) dhe Procedura për përgatitjen dhe zbatimin e inventarizimit në Ministrinë për Marrëdhënie Ndërmjet Bashkësive nr. 01-1752/1 të datës 28.11.2025 Ministri i Marrëdhënieve Ndërmjet Bashkësive, solli:

ОДЛУКА

за усвојување на Извештај за извршен редовен годишен попис на средства и извори на средства за 2025 година на Централната пописна комисија во Министерството за односи меѓу заедниците со состојба на ден 31.12.2025 година.

VENDIM

Vendimin për miratimin e Raportit për inventarizimin e rregullt vjetor të mjeteve dhe burimeve të mjeteve për vitin 2025 nga Komisioni Qendror i Inventarizimit në ministrinë për Marrëdhënie Ndërmjet Bashkësive, me gjendjen e datës 31.12.2025.

Член 1

Со оваа Одлука се усвојува во целост Извештајот на Централната пописната комисија, за спроведен редовен годишен попис на средствата (средства и извори на средства за 2025 година, со состојба на ден 31.12.2025 година, број 01-000/0 од 00.00.2026 година.

Neni 1

Me këtë Vendim miratohet në tërësi Raporti i Komisionit Qendror të Regjistrimit për kryerjen e regjistrimit të mjeteve (regjistrimi i realizuar i mjeteve themelore ekzistuese, inventari i vogël në përdorim, paratë dhe regjistrimi i kërkesave dhe detyrimeve në vitin 2024), me gjendje të datës 31.12.2024, nr. 01-166/2 nga data 03.02.2025.

Министерство за односи меѓу заедниците

Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive

Rr. Filipi i Dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk

Член 2

Се задолжува Секторот за финансиски прашања во Министерството за односи меѓу заедниците да постапи по Извештајот за попис на средствата и изворите на средствата за 2025 година.

Neni 2

Sektori për Çështje Financiare në Ministrinë për Marrëdhënie Ndërmjet Bashkësive obligohet të veprojë sipas Raportit për inventarizimin e mjeteve dhe burimeve të mjeteve për vitin 2025.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit.

Доставено до:
Сектор за финансиски прашања
Одделение за архивско и канцелариско работење
Членовите на пописна комисија

Министер / Ministër
Иван Стоилковиќ

Подготвил/Përpiloi: И.Ордевска
Превел/Përktheu: B.Redxepi
Одобрил/Miratoi: Владимир Стојановиќ

Министерство за односи меѓу заедниците
Ул. Филип Втори Македонски, бр.11, Скопје
Република Северна Македонија

Ministria e Marredhenieve ndermjet Bashkesive
Rr. Filipi i dyte i Maqedonise nr. 11, Shkup
Republika e Maqedonisese Veriut

+389 02 3114 397
+389 02 3221 008
www.moz.gov.mk